

„Łódzka Spółka Infrastrukturalna” sp. z o. o. jest Spółką , w której wyłącznym udziałowcem jest Miasto Łódź. Spółka prowadzi inwestycje infrastrukturalne polegające na modernizacji oraz rozbudowie sieci wodociągowo- kanalizacyjnej, przez co przyczynia się do podniesienia standardu życia mieszkańców, a także ochrony środowiska naturalnego.

## **OFERTA PRACY**

Młodszy / Starszy Specjalista ds. Zamówień i Umów

pełen etat

### **Co dla Ciebie przygotowaliśmy?**

- Profesjonalne wdrożenie, wiemy jak zadbać o dobry start.
- Wsparcie załogi poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń.
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz pakiet socjalny.
- Zadbamy również o Twoją przyszłość poprzez indywidualne podejście do Twojego rozwoju m. in. poprzez uczestnictwo w certyfikowanych szkoleniach.
- Pracę w niekorporacyjnej atmosferze, wśród ludzi, którzy lubią ze sobą pracować i spędzać czas.
- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej poznasz swojego przełożonego, który opowie Ci czym dokładnie będziesz się zajmować i z kim będziesz pracować.

### **Czym będziesz się zajmować?**

- Opracowywaniem SIWZ i pozostałych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania.
- Przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień - udział w pracach komisji przetargowej jako sekretarz,
- Przygotowywaniem umów zgodnych z treścią wybranych ofert oraz SIWZ wraz z załącznikami i przedkładaniem do podpisu zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów.
- Przesyłaniem Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej wymaganych przepisami ogłoszeń w celu ich publikacji oraz zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Zamieszczaniem dokumentów związanych z prowadzeniem postępowania na stronie internetowej ŁSI.

- Przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia oraz aukcji elektronicznych na platformie aukcyjnej.
- Opiniowaniem umów pod kątem ich zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych i innych przepisów prawa.

### **Czego od Ciebie oczekujemy?**

- Wykształcenia wyższego.
- Stażu pracy: min. 1 rok w pracy na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych.
- Znajomości ustawy prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- Doświadczenia w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia.
- Bardzo dobrej znajomości obsługi komputera w szczególności programów z pakietu MS Office.
- Posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niebycia skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.
- Mile widziane ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych oraz znajomość obsługi platformy aukcyjnej.

### **Osoby zainteresowane powyższą ofertą pracy prosimy o dostarczenie do siedziby Spółki bądź przesłanie drogą elektroniczną:**

- CV i listu motywacyjnego;
- kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o niekaralności.

Klauzula informacyjna wraz z treścią zgody na przetwarzanie danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Spółki [www.lsi.net.pl](http://www.lsi.net.pl) w zakładce kariera.

**Termin składania dokumentów:** 04.11.2019 r.

**Miejsce składania dokumentów:**

**„Łódzka Spółka Infrastrukturalna” sp. z o.o.**

ul. Piotrkowska 190

90-368 Łódź,

I piętro, sekretariat

tel. 42 66-49-100

e-mail: [rekrutacja@lsi.net.pl](mailto:rekrutacja@lsi.net.pl)

fax: 42 66-49-102

**Informacje dodatkowe:**

Oferty składane po terminie i niekompletne nie będą rozpatrywane. ŁSI sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Wybrani kandydaci muszą spełniać oczekiwania zawarte w ogłoszeniu. Kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie. ŁSI sp. z o.o. nie odsyła dokumentów. Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu zostają zniszczone.