

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:348793-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Łódź: Dodatkowe usługi inżynierskie

2010/S 228-348793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. działający jako Pełnomocnik Łódzkiej Spółki Infrastrukturalnej Sp. z o.o. w Łodzi, ul. Piotrkowska 190
ul. Wierzbowa 52
Do wiadomości: Tomasz Kruszewski
90-133 Łódź
POLSKA
Tel. +48 426778454
E-mail: tkruszewski@zwik.lodz.pl
Faks +48 426778453

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.zwik.lodz.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. działający jako Pełnomocnik Łódzkiej Spółki Infrastrukturalnej Sp. z o.o. z Łodzi, ul. Piotrkowska 190
ul. Wierzbowa 52
Do wiadomości: Tomasz Kruszewski
90-133 Łódź
POLSKA
Tel. +48 426778454
E-mail: tkruszewski@zwik.lodz.pl
Faks +48 426775453
Internet: <http://www.zwik.lodz.pl>

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Podmiot prawa publicznego

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Usługa opracowania:

— zadanie nr 1: operatów wodnoprawnych, które stanowiąc będą podstawę do złożenia wniosku do właściwego organu administracyjnego w sprawie wydania decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego na likwidację studni:

— głębinowej nr A2 ujmującej wody podziemne z utworów trzeciorzędowych, zlokalizowanej przy ul. Brukowej 22a na ujęciu wody „Żabieniec”,

— głębinowej nr A3 ujmującej do eksploatacji czwartorzędowe piętro wodonośne, zlokalizowanej przy ul. Brukowej 17/19 ujęcie wody „Żabieniec”,

— głębinowej ujmującej do eksploatacji czwartorzędowy poziom wodonośny, zlokalizowanej przy ul. Łukaszewskiej r. Okólnej,

— zadanie nr 2: projektów budowlano - wykonawczych wraz z częścią kosztową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót na likwidację urządzeń towarzyszących studniom, przeznaczonych do likwidacji.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług
Usługi

Kategoria usług: nr 12

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania:

— zadanie nr 1: operatów wodnoprawnych, które stanowiąc będą podstawę do złożenia wniosku do właściwego organu administracyjnego w sprawie wydania decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego na likwidację studni:

— głębinowej nr A2 ujmującej wody podziemne z utworów trzeciorzędowych, zlokalizowanej przy ul. Brukowej 22a na ujęciu wody „Żabieniec”,

— głębinowej nr A3 ujmującej do eksploatacji czwartorzędowe piętro wodonośne, zlokalizowanej przy ul. Brukowej 17/19 ujęcie wody „Żabieniec”,

— głębinowej ujmującej do eksploatacji czwartorzędowy poziom wodonośny, zlokalizowanej przy ul. Łukaszewskiej r. Okólnej,

— zadanie nr 2: projektów budowlano - wykonawczych wraz z częścią kosztową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót na likwidację urządzeń towarzyszących studniom, przeznaczonych do likwidacji.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71336000

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Nie

II.1.8) Podział na części

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

Nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

Całkowita wartość zamówienia (bez VAT): 854 000,90 PLN.

Wartość przedmiotowego zamówienia (bez VAT): 75 000,00 PLN.

W tym:

- zamówienie podstawowe - 50 000,00 PLN,
- zamówienie uzupełniające - 25 000,00 PLN.

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Usługa opracowania operatów wodnoprawnych, które stanowią będą podstawę do złożenia wniosku do właściwego organu administracyjnego w sprawie wydania decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego na likwidację studni: - głębinowej nr A2 ujmującej wody podziemne z utworów trzeciorzędowych, zlokalizowanej przy ul. Brukowej 22a na ujęciu wody „Żabieniec”, - głębinowej nr A3 ujmującej do eksploatacji czwartorzędowe piętro wodonośne, zlokalizowanej przy ul. Brukowej 17/19 ujęcie wody „Żabieniec”, - głębinowej ujmującej do eksploatacji czwartorzędowy poziom wodonośny, zlokalizowanej przy ul. Łukaszeńskiej r. Okólnej

1) **KRÓTKI OPIS**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania operatów wodnoprawnych, które stanowią będą podstawę do złożenia wniosku do właściwego organu administracyjnego w sprawie wydania decyzji udzielającej pozwolenia wodnoprawnego na likwidację studni:

- głębinowej nr A2 ujmującej wody podziemne z utworów trzeciorzędowych, zlokalizowanej przy ul. Brukowej 22a na ujęciu wody „Żabieniec”,
- głębinowej nr A3 ujmującej do eksploatacji czwartorzędowe piętro wodonośne, zlokalizowanej przy ul. Brukowej 17/19 ujęcie wody „Żabieniec”,
- głębinowej ujmującej do eksploatacji czwartorzędowy poziom wodonośny, zlokalizowanej przy ul. Łukaszeńskiej r. Okólnej.

2. Wymagania w zakresie sposobu opracowania.

- 1) Operat wodnoprawny należy opracować w formie opisowej i graficznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym art. 132 ustawy z dnia 18.7.2001 r. Prawo wodne (Dz. U. nr 239 poz. 2019 z 2005 r. – tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- 2) Operat należy wykonać w 5 egzemplarzach, oddzielnie dla każdej ze studni.
- 3) Do każdego kompletu operatu należy dołączyć aktualny wypis z rejestru gruntów oraz mapę ewidencji gruntów dla działki, na której zlokalizowane jest urządzenie.
- 4) Operat należy opracować między innymi w oparciu o projekt prac geologicznych na likwidację przedmiotowych studni, znajdujące się w ZWiK Sp. z o.o., Dział Przygotowania Inwestycji i Remontów, Łódź, ul. Wierzbowa 52.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

71336000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Wartość zamówienia podstawowego w przypadku zadania 1 - 9 000 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Wymagania w zakresie sposobu opracowania, a także szczegółowe zasady i warunki realizacji zamówienia publicznego, warunki płatności, warunki rękojmi i gwarancji oraz warunki odbioru zawarte są we wzorze umowy stanowiącego załącznik nr 8A do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA projektów budowlano - wykonawczych wraz z częścią kosztową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót na likwidację urządzeń towarzyszących studniom, przeznaczonych do likwidacji

1) KRÓTKI OPIS

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania projektów budowlano - wykonawczych wraz z częścią kosztową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót na likwidację urządzeń towarzyszących studniom, przeznaczonych do likwidacji.

2. Ogólny zakres:

2.1. likwidacja wodociągu „Łukaszewska/Okólna”;

2.2. likwidacja studni głębinowej A-2 ujęcie Żabieniec;

2.3. likwidacja studni głębinowej A-3 ujęcie Żabieniec.

3. Przedmiotem umowy jest opracowanie kompleksowego projektu budowlanego wykonawczego zawierającego niezbędne do realizacji dokumentacje, uzgodnienia i decyzje, m.in. należy opracować:

a) dokumentację na mapach sekcyjnych w skali 1:500;

b) technologię wykonania remontu;

c) wytyczne organizacji robót;

d) ewentualny projekt organizacji ruchu na czas robót;

e) ewentualny projekt odtworzenia nawierzchni;

f) inwentaryzację i wycenę zieleni;

g) część terenowo–prawną:

— mapę z ewidencji gruntów z naniesioną lokalizacją wodociągu oraz pasem zajęcia terenu na czas robót,

— uzgodnienia z właścicielami terenu dotyczące czasowego zajęcia, uzyskiwane przy udziale pracowników ZWiK SP. z o.o,

— wypisy z ewidencji gruntów;

h) część kosztową: przedmiar robót i kosztorys inwestorski;

i) wytyczne BIOZ;

j) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

Wyżej wymienione składniki dokumentacji należy opracować dla każdej ze studni osobno.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

71336000

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Wartość zamówienia podstawowego w przypadku zadania 2 - 41 000 PLN.

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA

Okres w dniach 60 (od udzielenia zamówienia)

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Wytyczne dotyczące zakresu koniecznych do wykonania prac przy likwidacji poszczególnych środków trwałych (zadanie 2), wymagania w zakresie sposobu opracowania, a także szczegółowe zasady i warunki realizacji zamówienia publicznego, warunki płatności, warunki rękojmi i gwarancji oraz warunki odbioru zawarte są we wzorze umowy stanowiącego załącznik nr 8B do SIWZ.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

1.1. dla części 1(zadania 1) – 180 PLN;

1.2. dla części 2 (zadania 2) - 820 PLN.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

2.1. w pieniądzu;

2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo—kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3. w gwarancjach bankowych;

2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2000 nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium w pieniądzu zostanie uznane za skutecznie wniesione, jeżeli w wyznaczonym terminie do składania ofert wpłynie przelewem na konto Pełnomocnika zamawiającego tj. Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Łodzi, ul. Wierzbowa 52, 90-133 Łódź - GETIN Noble Bank S.A. Oddział w Łodzi, ul. Wodna 39/41, nr 89 1560 0013 2026 0001 2120 0003 z dopiskiem iż wpłata dotyczy wadium w postępowaniu na:

„zadanie 1: opracowanie operatów wodnoprawnych”.

Lub/i.

„zadanie 2: opracowanie projektów budowlano-wykonawczych”.

Wadium wnoszone w pieniądzu Pełnomocnik zamawiającego przechowuje na ww. rachunku bankowym.

Zaleca się aby oryginał lub ksero dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (przelew) załączono do składanej oferty. W przypadku dołączenia kserokopii dowodu wniesienia wadium (przelew) zalecane jest jej potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, poręczenia bankowe lub udzielone przez podmioty wymienione w punkcie 2.5. niniejszego rozdziału winny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz wystawione na Pełnomocnika zamawiającego to jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Łodzi, ul. Wierzbowa 52, 90-133 Łódź, a także zawierać zapis mówiący, iż gwarant zobowiązuje się do wypłaty Pełnomocnikowi zamawiającego pełnej kwoty wadium na jego pierwsze pisemne żądanie w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj. gdy:

4.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Pełnomocnika zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie;

4.2 wykonawca, którego oferta została wybrana:

a. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Oryginały dokumentów stwierdzających wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy załączyć do oferty.

Zaleca się by oryginał/y ww. dokumentu/ów był/y załączone do oferty w sposób umożliwiający przekazanie go/ich do depozytu Pełnomocnika zamawiającego.

6. Wadium składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego - na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

7. Pełnomocnik zamawiającego zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Pełnomocnik zamawiającego zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Pełnomocnik zamawiającego zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Pełnomocnik zamawiającego żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów pkt.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Pełnomocnika zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Pełnomocnik zamawiającego zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Pełnomocnik zamawiającego zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

12.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Pełnomocnika zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie;

12.2 wykonawca, którego oferta została wybrana:

a. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
Płatności regulowane będą przez Zamawiającego – Łódzką Spółkę Infrastrukturalną Sp. z o.o. ul. Piotrkowska 190, 90-368 Łódź. Płatność przelewem na podstawie faktury VAT. Termin płatności faktury - 30 dni od daty dostarczenia do ZWiK Sp. z o.o. prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do:
— reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

— albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Udzielone pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e doreprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia. Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Pełnomocnikowi zamawiającego w terminie wskazanym w piśmie powiadamiającym o wyborze oferty. Umowa ta w swojej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:

— wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (podmioty składające wspólną ofertę),

- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
 - wskazanie lidera do ich reprezentowania i zawarcia umowy o ile to nie wynika z dokumentów przedłożonych do oferty,
 - zapis mówiący, że wszyscy wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
 - umowa musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres udzielonej rękojmi i gwarancji jakości,
 - zapis mówiący, że lider jest upoważniony do otrzymywania płatności i wszelkiej korespondencji,
 - zapis mówiący, że żaden z wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie bez zgody Inwestora.
- Umowa podmiotów występujących wspólnie winna być złożona w oryginale.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2.1 SIWZ - oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 Pzp sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

1. Dokumenty lub oświadczenia jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Uwaga.

Jeżeli wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Pełnomocnik zamawiającego żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1-6.

2. Podmiot zagraniczny.

2.1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1:

1) ppkt 2-4 i ppkt 6 - winien złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.2. ppkt 1 pkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt. 2.2. ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2.2. stosuje się odpowiednio.

2.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Pełnomocnik zamawiającego może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Każdy z wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego musi złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1, ppkt 1-6.

4. Inne postanowienia.

4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

4.2. Dokumenty wchodzące w skład oferty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

4.3. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę winny być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania na zewnątrz wykonawcy.

4.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

4.5. Pełnomocnik zamawiającego zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2.1 SIWZ - oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 Pzp sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Pełnomocnikowi zamawiającego, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykazania się zrealizowaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej po trzy:

a) zadanie 1: operaty wodnoprawne na likwidację urządzeń wodnych w oparciu o które udzielone zostały pozwolenia wodnoprawne,

b) zadanie 2: projekty budowlano wykonawcze na likwidację uzbrojenia.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o których mowa w rozdz. VI pkt 2.1 SIWZ (oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 Pzp sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) oraz wykazu wykonanych usług o którym mowa w rozdz. VI pkt 2.2. SIWZ (wykaz sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego odpowiednio: załącznik nr 3A do SIWZ – dla zadania 1, załącznik nr 3B do SIWZ – dla zadania 2) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście;

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponowania co najmniej jedną osobą tj. projektantem odpowiedzialnym za realizację zamówienia, który posiada:

Uprawnienia w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego takiego jak: sieci i instalacje wodociągowe i kanalizacyjne lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie wystarczającym do realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem a) b) i c), a ponadto jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2000 r. nr 5 poz. 42) oraz ustawy z dnia 18.3.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 r. nr 63, poz. 394).

a) Uprawnienia o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7.7.1994 r., Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.4.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. nr 83, poz. 578 ze zm.).

b) Dopuszcza się uprawnienia równoważnie - dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

c) W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18.3.2008r. (Dz. U. z 2008 r. nr 63 poz. 394 ze zm.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2.1 SIWZ (oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 Pzp sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) oraz oświadczenia o którym mowa w rozdz. VI pkt 2.4 SIWZ (oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

Uwaga.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Pełnomocnikowi zamawiającego, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

HZP VII-227-33/10

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Dokumenty odpłatne

podać cenę 27,00 PLN

Warunki i sposób płatności: Na pisemny wniosek wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie pisemnej. Cena SIWZ w formie pisemnej obejmuje koszt jej druku (z podatkiem VAT). Do ww. ceny Pełnomocnik zamawiającego doliczy (jeżeli dotyczy) koszt przekazania SIWZ.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

30.12.2010 - 10:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 30.12.2010 - 11:00

Miejsce

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Pełnomocnika zamawiającego w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Łodzi przy ul. Wierzbowej 52, budynek C, sala nr 6.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

Formalności jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć Pełnomocnikowi zamawiającego niżej wymienione dokumenty:

1. W przypadku wykonawcy, który jest osobą fizyczną - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli posiada taki wpis.
 2. Uprawnienia projektanta o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 ppkt 3 SIWZ. Do wskazanych uprawnień należy załączyć aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.
- Uwaga.

Dokumenty wymienione powyżej w pkt.1-2 mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587702
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Pełnomocnika zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 Pzp.

3. Wykonawcy przysługuje w szczególności:

— odwołanie na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdz. 2 Pzp,

— skarga do Sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdz. 3 Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań zawarte są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
19.11.2010