



Łódzka Spółka Infrastrukturalna sp. z o.o.  
ul. Piotrkowska 190  
90 – 368 Łódź

Tel : + 48 42 66 49 100  
Fax: + 48 42 66 49 102  
[www.lsi.net.pl](http://www.lsi.net.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (w skr. SIWZ)**

**„Dostawa 4 szt. agregatów pompowych dla Wydziału Produkcji Wody Łódź i 2 szt. pomp dla przepompowni ścieków”**

postępowania prowadzanego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez ŁSI sp. z o.o.

Łódź, dn. <sup>09</sup>~~09~~-<sup>07</sup>~~07~~ 2014 r.

**ZATWIERDZAM**

PREZES ZARZĄDU

*Radosław Łuczak*

## Spis treści

Rozdział 1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu.....	3
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 4.	Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział 5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	5
Rozdział 6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	6
Rozdział 7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
Rozdział 8.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	9
Rozdział 9.	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny.....	10
Rozdział 10.	Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
Rozdział 11.	Termin związania ofertą.....	13
Rozdział 12.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	13
Rozdział 13.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16
Rozdział 14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.....	16
Rozdział 15.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	17
Rozdział 16.	Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.....	18
Rozdział 17.	Podwykonawcy.....	18
Rozdział 18.	Unieważnienie.....	19
Rozdział 19.	Załączniki.....	18

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.lsi.net.pl](http://www.lsi.net.pl). Na wniosek Wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie pisemnej.

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

---

Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

## Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

W niniejszym postępowaniu Zamawiającym jest:

Łódzka Spółka Infrastrukturalna sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi

ul. Piotrkowska 190

90-368 Łódź

Tel: +48 42 66 49 100

Fax: +48 42 66 49 102

e-mail: sekretariat@lsi.net.pl

[www.lsi.net.pl](http://www.lsi.net.pl)

NIP: 725 19 06 517

Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego  
pod numerem 0000243066, wysokość kapitału zakładowego: 917 880 000,00 zł

Rachunek bankowy: 08 1060 0076 0000 3210 0019 4721

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez ŁSI sp. z o. o. (zwanego dalej Regulaminem Sektorowym).
2. Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym w myśl przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – jest to zamówienie sektorowe o wartości poniżej kwoty wynikającej z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. poniżej 414 000 euro.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu Sektorowego, który jest udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego [www.lsi.net.pl](http://www.lsi.net.pl)
4. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części, zgodnie z podziałem określonym w Rozdziale 3. Opis przedmiotu zamówienia.**  
**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części.**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

## Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa**, przez którą rozumie się **sprzedaż i transport do wskazanego miejsca 4 szt. fabrycznie nowych, tzn. wyprodukowanych nie wcześniej**

**niż 6 miesięcy przed datą realizacji dostawy i nieeksploatowanych 4 szt. podwodnych agregatów pompowych dla Wydziału Produkcji Wody Łódź i 2 szt. fabrycznie nowych, tzn. wyprodukowanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą realizacji dostawy i nieeksploatowanych pomp dla przepompowni ścieków.**

2. Każdy z oferowanych agregatów musi być objęty minimum 24 miesięczną gwarancją, liczoną od daty podpisania „protokołu odbioru”
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzach asortymentowych - Załącznik do SIWZ nr 1a – dla części 1, 1b – dla części 2, 1c – dla części 3, 1d – dla części 4, 1e – dla części 5, 1f – dla części 6.
4. Wskazanie gdziekolwiek w dokumentacji przetargowej nazw handlowych lub Marek oraz nazw firm wraz z ich rozwiązaniami technicznymi, należy rozumieć jako określenie standardu przedmiotu zamówienia. W ofercie dopuszcza się zastosowanie wszelkich ich odpowiedników rynkowych.
5. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części zgodnie z poniższym opisem:**

Nr części	Lokalizacja obiektu	Parametry		Ilość	Kod CPV
		Wydajność Q [m <sup>3</sup> /h]	Wysokość podnoszenia H [m]		
1	Bronisin 4a (ul. Konspiracji 25)	340	100	1 sztuka	42122480-8
2	Pomorska 548	40	85	1 sztuka	42122480-8
3	Henrykowska 34	6,5	90	1 sztuka	42122480-8
4	Mileszki (ul. Pomorska 437)	17	84	1 sztuka	42122480-8
		Wydajność Q [dm <sup>3</sup> /s]	Wysokość Podnoszenia H [m]		
5	Zakładowa (dz. W37-83/22 i 83/23)	97,5	6,35	1 sztuka	42122220-8
		adapter		1 sztuka	
6	Kujawska 27	40	11,7	1 sztuka	42122220-8

## Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

**84 dni od daty zawarcia umowy o udzielenie zamówienia dla wszystkich części.**

## Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Zgodnie z art. 5 Regulaminu Sektorowego o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 pkt. 1;
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia – ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 pkt. 1;
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, – ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 pkt. 1;
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej – ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 6 pkt. 1;
2. Wykonawca zobowiązany jest również wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 Regulaminu sektorowego. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
  - a. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - b. którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - c. którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - d. z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- e. w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - f. którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - g. których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - h. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - i. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - j. którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnianie warunków opisanych w pkt 1.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia – nie spełnia”.
6. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzuceniem jego oferty.

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 5 Regulaminu Sektorowego - według wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - a. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 pkt e Regulaminu Sektorowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - a. dokument, o którym mowa w pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b. jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach analogicznych jak jest to opisane w pkt 3.a.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.



5. Wykonawcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast oryginału pełnomocnictwa mogą złożyć kserokopię aktualnej umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez każdego wspólnika tej spółki lub jej odpis notarialny – jeżeli będzie z niej wynikać pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
6. Oświadczenie z pkt 1 jest składane przez Wykonawcę/ów który wykazuje/ują spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie złożone wspólnie przez Wykonawców powinno być podpisane przez:
  - a. Wykonawcę/ów który wykazuje/ują spełnianie warunków, lub
  - b. upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, lub
  - c. Pełnomocnika, upoważnionego przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 2 składa każdy z Wykonawców – muszą one potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w odniesieniu do każdego z takich Wykonawców.

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na Zamawiającego tj. Łódzką Spółkę Infrastrukturalną sp. z o. o.. Dane teleadresowe podane są w rozdziale 1 SIWZ.
2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest symbolem: **BZU.AW-2291-12/14**, zaleca się aby we wszelkiej korespondencji Wykonawcy powoływali się na to oznaczenie.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będzie porozumiewał się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wszelkiej korespondencji oraz niezwłocznie potwierdza korespondencję w formie pisemnej, aby zachować jej ważność.
4. Wszelką korespondencję, o której mowa powyżej uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 16.00.
5. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ:
  - a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni

- przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do końca **16.07.2014 r.**
- b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków opisanym w pkt 6.a., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
  - c. Przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - d. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania Wykonawcy, przez którego wniosek został złożony, zostanie przekazana Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
  - e. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
  - f. Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
**Anna Walczak**, e-mail: [zamowienia@lsi.net.pl](mailto:zamowienia@lsi.net.pl)

## Rozdział 8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.
2. Ceną oferty jest wartość brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – Zał. Nr 1 do SIWZ, w pkt 4a) – dla części 1, 4b) – dla części 2, 4c) – dla części 3, - 4d – dla części 4, 4e – dla części 5, 4f – dla części 6.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty winna zawierać wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Opis sposobu płatności zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym – Załącznik do SIWZ Nr 4a – dla części 1-4, i Nr 4b – dla części 5 i 6.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **Rozdział 9. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny**

1. Zamawiający porówna i oceni jedynie te oferty które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z udziału w postępowaniu oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena o znaczeniu 100%.
3. W ramach kryterium oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (C_{\min}/C_i) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ocenianych ofert

$C_i$  – cena oferty ocenianej

Ilość punktów będzie obliczana do dwóch miejsc po przecinku.

4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt).
5. Jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający takie oferty nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **WADIUM:**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
Dla części 1: 2200,00 (dwa tysiące dwieście PLN)  
Dla części 2: 400,00 (czterysta PLN)  
Dla części 3: 170,00 (sto siedemdziesiąt PLN)  
Dla części 4: 240,00 (dwieście czterdzieści PLN)  
Dla części 5: 1100,00 (tysiąc sto PLN)  
Dla części 6: 500,00 (pięćset PLN)

W przypadku składania oferty na wszystkie części, łączna kwota wadium wynosi 4 610,00 (cztery tysiące sześćset dziesięć PLN). Wykonawca winien w tytule przelewu określić jakiej części dotyczy wadium.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku składania wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądania Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polski, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać minimum elementy:
  - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancję) oraz wskazanie ich siedzib.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny, np. poprzez następujący zapis:

„Zostaliśmy poinformowania, że w związku z organizowanym przez Państwa postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest (nazwa zadania), w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ..... *(tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)* ... (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości .....

”
  - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - c. kwotę gwarancji;
  - d. termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą);
  - e. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - i. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
    - ii. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
  - f. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 15 ust. 3 i 4 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowego przez ŁSI sp. z o.o. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 8 ust. 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowego przez ŁSI sp. z o.o. lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”.

- 
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
    - a. wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej w pkt 3.a.;
    - b. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
    - c. kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany;
    - d. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
  5. **Zamawiający przypomina, iż niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Sektorowego a nie ustawy prawo zamówień publicznych. W związku z czym jeżeli w treści dokumentów wadialnych będzie odniesienie do ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający ich nie uzna i oferta nie będzie w sposób właściwy zabezpieczona wadium.**
  6. Na dokumencie potwierdzającym wniesienie wadium powinna być zawarta minimum informacja w postaci zapisu „Dotyczy ...(tytuł zamówienia i nr części, której dotyczy)”
  7. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
    - a. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: **35 1060 0076 0000 3310 0019 3507**. Do oferty zaleca się dołączyć kopię polecenia przelewu.
    - b. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8.00-16.00, a do oferty dołączyć kopię dokumentu wadium.
  8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek wskazany przez Zamawiającego dokona przeksięgowania kwoty na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
  9. Wadium składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego ale w imieniu wszystkich członków podmiotu wspólnego (wszyscy członkowie wchodzący w skład podmiotu wspólnego powinni być wymienieni).
  10. Zwrot wadium następuje niezwłocznie jeżeli upłynął termin związania ofertą, po zawarciu umowy lub unieważnieniu postępowania.
-

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, który został wykluczony z postępowania, lub którego oferta została odrzucona.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający oświadcza, że zatrzymanie wadium wraz z odsetkami nastąpi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 15 ust. 3 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowego przez ŁSI sp. z o.o. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 8 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowego przez ŁSI sp. z o.o. lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 45 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może też wystąpić do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

## **Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą zostać dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą czytelne.

4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy załączyć oryginał lub odpis notarialny stosownego pełnomocnictwa wystawionego lub udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. **Oświadczenie wymienione poniżej w pkt 13c oraz zobowiązania innych podmiotów powinny być złożone w formie oryginału.** Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego pełnomocnictwa.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - a. Formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;

- b. Formularz asortymentowy wraz z dokumentami wyszczególnionymi w pkt „E” Formularza – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ nr 1a – dla części 1, 1b – dla części 2, 1c – dla części 3, 1d – dla części 4, 1e – dla części 5, 1f – dla części 6;
  - c. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
  - d. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
  - e. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 pkt e Regulaminu Sektorowego) zgodnie z rozdziałem 6 pkt 2.b. niniejszej SIWZ;
  - f. dowód wniesienia wadium;
  - g. Wykonawca zobowiązany jest również złożyć dodatkowe dokumenty, jeżeli dotyczy go wskazana sytuacja:
    - i. zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów
    - ii. stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
    - iii. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub odpis notarialny stosownego pełnomocnictwa wystawionego lub udzielonego przez osoby do tego upoważnione) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
14. Zalecane jest przez Zamawiającego złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron.
15. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 10 ust. 6 Regulaminu Sektorowego, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą one być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16



kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Dokumenty te zaleca się aby zostały umieszczone w nieprzeźroczystej kopercie, trwale spięte i dołączone na końcu oferty.

## Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. 90-368 Łódź, ul. Piotrkowska 190, w sekretariacie (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.07.2014r. do godziny 12.00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:  
„ [nazwa i siedziba Zamawiającego]  
Oferta w postępowaniu na (nazwa postępowania zgodna z nazwą z SIWZ i nr części, której dotyczy]  
nie otwierać przed dniem (data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ)”  
Na kopercie oprócz powyższego opisu należy podać nazwę i adres Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Łodzi, ul. Piotrkowska 190 w małej sali konferencyjnej, I piętro, w dniu **23.07.2014r. o godzinie 12.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.

## Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą ilość punktów w kryterium oceny ofert określonym w niniejszej SIWZ odrębnie dla każdej części.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia (np. nie wypełniając zobowiązań określonych w pkt 3, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 19 ust. 1 b. Regulaminu Sektorowego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia są zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia. Umowa ta w swojej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:

- a. musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i gwarancji jakości;
- b. musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
- c. określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider;
- d. wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę;
- e. musi zawierać następujące przepisy w brzmieniu:
  - i. wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
  - ii. lider jest uprawniony do otrzymywania płatności.
- f. numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.

## **Rozdział 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 37 Regulaminu Sektorowego, tj. odwołanie wnoszone do Zarządu Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu Sektorowego lub zaniechania czynności przewidzianych w Regulaminie Sektorowym.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Zarządu Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie powinno zawierać:
  - a. oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
  - b. oznaczenie podmiotu odwołującego,
  - c. uzasadnienie okoliczności, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału,
  - d. zwięzłe określenie zarzutów,
  - e. okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
  - f. żądanie odwołującego.

6. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony lub nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 5 podlega odrzuceniu. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu odwołania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Jeżeli odwołanie nie podlega odrzuceniu, Zamawiający zawiadamia pozostałych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jednocześnie wyznacza termin w jakim mogą oni przystąpić do postępowania odwoławczego.
8. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 7 dni od jego wniesienia. W przypadkach opisanych w Regulaminie Sektorowym, Zamawiający może przedłużyć ten termin.
9. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz pozostałym Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego.
10. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.

## **Rozdział 16. Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części, po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy po upływie terminu związania ofertą.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
4. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią Załącznika nr 4a dla części 1,2,3 i 4 oraz Załącznika nr 4b dla części 5 i 6 do SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie:
  1. stawki podatku VAT, jeżeli zmiana taka wynikać będzie ze zmiany przepisów - w takiej sytuacji ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia netto Wykonawcy, a do umowy zostanie zawarty stosowny aneks;
  2. terminu dostawy, jednakże wyłącznie, gdy potrzeba taka wynikać będzie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy – wówczas Strona, w której interesie leży zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, przed upływem terminów określonych w §2 wzoru umowy, przedstawi drugiej pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem i w ciągu 2 dni uzgodniony zostanie nowy termin, poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy.

## **Rozdział 17. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Zał nr 1 do SIWZ, części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania tych podwykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia postanowienia pkt 2 mają zastosowanie również do nich.

## Rozdział 18. Unieważnienie

Zamawiający, zgodnie z art. 19 ust 2 Regulaminu Sektorowego zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## Rozdział 19. Załączniki

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1 a	Formularz asortymentowy dla części 1
Załącznik nr 1 b	Formularz asortymentowy dla części 2
Załącznik nr 1 c	Formularz asortymentowy dla części 3
Załącznik nr 1 d	Formularz asortymentowy dla części 4
Załącznik nr 1 e	Formularz asortymentowy dla części 5
Załącznik nr 1 f	Formularz asortymentowy dla części 6
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 a	Wzór umowy dla części: 1,2,3,4
Załącznik nr 4 b	Wzór umowy dla części: 5,6
Załącznik nr 5	Wzór protokołu odbioru i przekazania do eksploatacji.